



# Privacy beleid Wenum Hoeve





## Inleiding

Op 25 mei 2018 is de AVG wetgeving in werking gegaan. In dit dossier geven we u informatie over de wijze waarop de Wenum Hoeve omgaat met gegevensverwerking. Wij hechten veel waarde aan de bescherming van gegevens en de omgang met privacy gevoelige informatie.

We willen er alles aan doen om privacy te waarborgen en willen de ontvangen gegevens daarom goed beschermen. In onderstaand dossier beschrijven we welke gegevens wij verwerken, op welke wijze en met welke doeleinden. Ook beschrijven we welke beveiligingsmaatregelen we op de Wenum Hoeve nemen om gegevens goed te beschermen.

Mocht u n.a.v. dit dossier vragen hebben, neem dan contact op met een van onderstaande verantwoordelijke gegevensbescherming.

Gert-Jan en Hanneke Wensink  
Wenumsedwarsweg 99  
7345 AS Wenum Wiesel  
055-3121480  
Functie: Eigenaar

Jiska van Sijll  
Kruizemuntstraat 793  
7322 MG Apeldoorn  
06-16475239  
Functie: Zorg coördinator



## Inhoud privacy beleid

1. Categorieën betrokkenen
2. Verzamelde persoonsgegevens en doelstellingen per categorie
  - a. Cliënten
  - b. Ouders / begeleiders van cliënten
  - c. Zorginstellingen
  - d. Verwerkers / ZZP'ers
  - e. Medewerkers
3. Categorieën ontvangers
4. Bewaartermijnen gegevens
5. Beveiliging gegevens

## 1. Categorieën betrokkenen

Wij verzamelen informatie van de volgende categorieën personen.

- a. Cliënten;
- b. Ouders / Begeleiders van cliënten;
- c. Zorginstellingen;
- d. Verwerkers / ZZP'ers;
- e. Medewerkers.

## 2. Verzamelde persoonsgegevens en doelstellingen

Onderstaand beschrijven we per categorie welke gegevens we verwerken/verzamelen en met welke doelstellingen.

### a. Cliënten

Onderstaande gegevens worden opgevraagd door de Wenum Hoeve aan cliënten die voor dagbesteding/dagbeleving komen:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Geboortedatum;
- BSN-nr;
- Type identificatiewijze (rijbewijs, ID-kaart, paspoort);
- E-mail adres;
- Telefoonnummers (vast, mobiel);
- Medische gegevens (huisarts, medicatieoverzicht, informatie over aanwezige ziektes/aandoeningen);
- Psychiatrische gegevens (indicatie, verslaglegging diagnostisering);
- Begeleidingswijze + bijzonderheden.

### Doelstellingen

Bovenstaande gegevens worden verzameld met de volgende doelstellingen:

- Aanleggen van een persoonlijk dossier;
- Contact onderhouden met cliënten;
- Informatie over activiteiten, werkzaamheden en overige zaken kunnen delen met cliënten;
- Vormgeven van een zinvolle dagbesteding, dagbeleving.



## b. Ouders / Begeleiders van cliënten

Onderstaande gegevens worden gevraagd aan ouders/begeleiders van cliënten die voor dagbesteding/dagbeleving komen op de Wenum Hoeve:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- E-mail adres;
- Telefoonnummers (vast, mobiel);
- Bankrekeningnummer (wanneer van toepassing i.v.m. vervoersvergoeding)

### Doelstellingen

Bovenstaande gegevens worden verzameld met de volgende doelstellingen:

- Aanleggen van een persoonlijk dossier;
- Contact onderhouden met ouders/begeleiders over dagbesteding cliënt;
- Informatie over activiteiten en overige belangrijke zaken kunnen delen met cliënten;
- Indien van toepassing: Overboeken van vervoersvergoeding.

## c. Zorginstellingen

Onderstaande gegevens van zorginstellingen, waarvan wij onderaannemer zijn, worden verwerkt / verzameld.

- Naam contracthouder;
- Adres instelling;
- Plaats instelling;
- E-mail adres contracthouder;
- Telefoonnummers contracthouder (vast, mobiel);

### Doelstellingen

Bovenstaande gegevens worden verzameld met de volgende doelstellingen:

- Opstellen overeenkomst onderaannemerschap;
- Contact onderhouden met contracthouder;



#### d. Verwerkers / ZZP'ers

Onderstaande gegevens worden verzameld van verwerkers / zzp'ers die werkzaamheden verrichten op de Wenum Hoeve.

- Naam verwerker + naam eenmanszaak;
- Adres;
- plaats;
- Geboortedatum;
- E-mail adres;
- Telefoonnummers (vast, mobiel);
- Bankrekeningnummer

Doelstellingen

Bovenstaande gegevens worden verzameld met de volgende doelstellingen:

- Administratieve doelstellingen;
- Voldoen van facturatie;
- Informatie over werkzaamheden, activiteiten en overige zaken delen met ZZP'er/verwerker;

We hebben met alle verwerkers van de Wenum Hoeve een verwerkersovereenkomst.

#### e. Medewerkers

Onderstaande gegevens worden verzameld van medewerkers die een arbeidscontract hebben op de Wenum Hoeve.

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Geboortedatum;
- BSN-nr;
- Type identificatiewijze (rijbewijs, id-kaart, paspoort);
- E-mail adres;
- Telefoonnummers (vast, mobiel);
- Diploma;
- VOG;
- Formulier loonheffingskorting.

Doelstellingen

Bovenstaande gegevens worden verzameld met de volgende doelstellingen:

- Opstellen arbeidscontract;

- Loonadministratie;
- Informatie over werkzaamheden, activiteiten en overige zaken delen met medewerkers;
- Controle mogelijk justitieel verleden van medewerker d.m.v. VOG;
- Controle opleidingsverleden medewerker d.m.v. diploma's.

### 3. Categorieën ontvangers

De Wenum Hoeve kan gegevens vertrekken aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van goede zorg. Deze gegevens worden alleen verstrekt om bovenstaande doelstellingen te bewerkstelligen. De personen van wie wij informatie verstrekken zijn hiervan op de hoogte d.m.v. ons privacy beleid dat uitgedeeld wordt bij aanvang van zorg of arbeidsovereenkomst.

Partijen waaraan wij gegevens kunnen verstrekken wanneer noodzakelijk:

- Loonadministratie;
- Boekhoudster;
- Zorginstellingen;
- ICT'er.

### 4. De bewaartermijnen van de gegevens

Hieronder beschrijven we per categorie hoe lang gegevens bewaard worden.

- a. Gegevens van Cliënten  
De cliëntendossiers worden maximaal 15 jaar bewaard waarna deze vernietigd of verwijderd worden.
- b. Gegevens van Ouders / begeleiders van cliënten  
maximaal 15 jaar wanneer deze gegevens in het cliëntendossier opgenomen zijn.
- c. Zorginstellingen  
maximaal 15 jaar wanneer deze gegevens in het cliëntendossier opgenomen zijn.
- d. Verwerkers / ZZP'ers  
Maximaal 7 jaar i.v.m. verplichtingen vanuit de belastingdienst.
- e. Medewerkers  
Maximaal 7 jaar i.v.m. verplichtingen vanuit de belastingdienst.

### 5. Beveiliging van gegevens

Op de Wenum Hoeve doen we er alles aan om gegevens zo goed mogelijk te beschermen. De volgende maatregelen nemen we om persoonsgegevens beschermd te houden.

- Beveiligde server;
- Up to date virusscan;
- Unieke inlogcode en wachtwoord (wordt regelmatig aangepast);



- Versleuteld versturen van documenten per mail;
- Beveiligde harde schijven;
- Beveiligde back ups;
- Geen gebruik van privé laptops;
- Vernietigen van oude documenten;
- Zorgvuldig gebruik van USB sticks;
- Procedure rondom het melden van Datalekken;
- Verwerkersovereenkomsten met alle verwerkers;
- Geheimhoudingsplicht personeel, stagiaires en vrijwilligers.